

• LE MESSAGE VOCAL •

OBJECTIF

- Inviter une personne à un événement par message vocal.

COMPÉTENCE TRAVAILLÉE

- production orale

MATÉRIEL

- pour l'enseignant : un ordinateur
- pour l'apprenant : un ordinateur, une tablette ou un téléphone avec un enregistreur vocal
- document PDF *Affiches*

AVANT LA CLASSE VIRTUELLE

Rendre accessible le document *Affiches* sur l'outil de partage de la classe et récupérer le lien.
Prendre en main l'outil d'enregistrement de fichiers audio <https://vocaroo.com>.

PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE

1. Démarrer l'activité en expliquant aux apprenants qu'ils vont devoir inviter quelqu'un à un événement en lui laissant un message vocal.
2. Faire un partage d'écran et montrer les 2 affiches au groupe-classe.
3. Expliquer aux apprenants qu'ils doivent choisir un événement parmi les deux proposés et préparer une invitation pour un ami (l'invitation doit comprendre des informations telles que le type d'événement, la date et le lieu et une question pour pratiquer l'invitation).
4. Faire un partage d'écran et montrer aux apprenants comment enregistrer et transmettre leur production avec l'outil Vocaroo.
5. Partager les liens vers les affiches et l'outil Vocaroo dans le chat, puis lancer l'activité.
6. Lorsque l'enseignant a récupéré les invitations sous forme de liens ou de fichiers MP3, il redistribue les productions aux apprenants.
7. Informer les apprenants qu'ils doivent écouter l'invitation reçue et écrire leur réponse.
8. Lorsqu'ils ont terminé d'écrire leurs réponses, faire écouter une première invitation au groupe-classe.
9. Demander à la personne qui a reçu l'invitation de dire si elle accepte ou refuse l'invitation en lisant ce qu'elle a écrit à voix haute.
10. Continuer l'exercice jusqu'à ce que toutes les invitations aient reçu une réponse et corriger les réponses au fur et à mesure.

